Gestión de Proyecto WEB

Solicitante:

I.T.S. – Instituto Tecnológico Superior Arias - Balparda

Nombre de Fantasía del Proyecto:   
Grupo de Clase: 3IF  
Turno: Nocturno

Materia: Gestión de Proyecto Web

Nombre de los Integrantes del Grupo:

Brian Dos Santos

Agustin Perez

Bruno Cardozo

Fernando Vidal

Juan Arballo

Fecha de entrega: 25/07/2022

Instituto Tecnológico Superior Arias Balparda  
*Gral. Flores 3591 esq. Bvar. José Batlle y Ordoñez - Montevideo*

**Objetivo**

**Alcance**

### Indice

1. Estándares de documentación 4

1.1. Formato y Estilos. 4

1.2. Documentación de Procesos y Normas. 6

Bibliografía 7

Anexo A [8](#AnexoA)

Anexo B [9](#AnexoB)

Anexo C [10](#AnexoC)

# 1. Documentación de inicio y planificación del proyecto.

## Como está organizada su equipo.

* + 1. Según Mantei, nuestro equipo esta organizado por el paradigma descentralizado democrático, debido a que disponemos de un equipo y recursos reducidos los cuales se adecuan a nuestro criterio.
    2. Según Constantine el modelo que mas se adecuada es el abierto por los motivos previamente mencionados
    3. **Ciclo de Vida**
    4. El ciclo de vida que creamos, es el de modelo cascada, ya que nuestro enfoque es sistemático y secuencial
    5. Comunicación: iniciamos el proyecto, y comunicamos los requerimientos del proyecto
    6. Planeación: estimamos el tiempo de inicio y final del proyecto y de cada entrega, luego que vimos la estimación programamos, los detalles del proyecto, seguimos los detalles del proyecto, y cuidamos la manutención
    7. Modelado: Tomamos la información adecuada, previo al funcionamiento del software, en el diseño construimos según el proyecto un wireframe sencillo y minimalista
    8. Construcción: un código no redundante y moderno, disponemos de terceros para realización de pruebas.
    9. Despliegue: entregamos en fechas previstas las altas de reunión y cartas de presentación del grupo, en un apartado del alta de reunión pondremos las asistencias y las no asistencias del equipo y su justificación, nos comunicamos mediante las herramientas más adecuadas
    10. **Roles dentro del Equipo**
    11. Roles dentro del equipo: Analista, Diseñador Programador, Tester, Documentador, Cliente

# Formato Actas de Reunión

**Reunión Numero: 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | 5/6/22 | Hora Inicio | 20:00 | Hora Final | 22:00 | Lugar | Virtual: Discord |

**Asistencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
| Braian | Dos Santos | 4.578.630-0 | 0 |
| Bruno | Cardozo | 5.219.692-0 | 0 |
| Agustín | Perez | 5.083.337-0 | 0 |
| Fernando | Vidal | 5.215.870-0 | 0 |
| Juan | Arballo | 5.265.280-3 | 0 |

**Inasistencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Temas Para Tratar**

|  |
| --- |
| Carta de presentación |
|  |
|  |

**Temas Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| Carta de presentación | Leímos el proyecto y realizamos la carta de presentación, recogiendo todo los datos de los integrantes |
|  |  |
|  |  |

**Temas Pendientes**

|  |
| --- |
| Realizar la organización de las tareas de los integrantes del equipo |

**Reunión Numero: 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | 12/6/22 | Hora Inicio | 20:00 | Hora Final | 22:00 | Lugar | Virtual: Discord |

**Asistencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
| Braian | Dos Santos | 4.578.630-0 | 0 |
| Bruno | Cardozo | 5.219.692-0 | 0 |
| Agustín | Perez | 5.083.337-0 | 0 |
| Fernando | Vidal | 5.215.870-0 | 0 |
| Juan | Arballo | 5.265.280-3 | 0 |

**Inasistencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Temas Para Tratar**

|  |
| --- |
| Realización del MER y DER |
| Modificación del Logo |
|  |

**Temas Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| MER y DER | Problemas con algunas entidades, no saber si son atributos normales o autoevaluados |
| Logo | Seguramente se aran cambios, falta vectorizar el logo, darle contraste, etc. |
|  |  |

**Temas Pendientes**

|  |
| --- |
| Mostrar resultados a los profesores y corregir lo que este mal en la próxima reunión |

**Reunión Numero: 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | 04/07/22 | Hora Inicio | 20:00 | Hora Final | 22:00 | Lugar | Virtual: Discord |

**Asistencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
| Braian | Dos Santos | 4.578.630-0 | 0 |
| Bruno | Cardozo | 5.219.692-0 | 0 |
| Agustín | Pérez | 5.083.337-0 | 0 |
| Fernando | Vidal | 5.215.870-0 | 0 |
| Juan | Arballo | 5.265.280-3 | 0 |

**Inasistencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Temas Para Tratar**

|  |
| --- |
| Entrega de Gestión de Proyecto Web |
| MER |
| Carta de Presentación |

**Temas Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de Gestión de proyecto WEB | Buscamos la documentación correspondiente a esta materia, completamos dataos y pasamos las actas de reuniones |
| MER | Revisamos el MER pero no encontramos que le falta |
| Carta de presentación | Agregamos al compañero que se nos unió y entregamos la carta a su perspectivo Gmail |

**Temas Pendientes**

|  |
| --- |
| OMITIDO |

**Reunión (INFORMAL) Numero: 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | 07/07/22 | Hora Inicio | 21:30 | Hora Final | 22:30 | Lugar | Virtual: Discord |

**Asistencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
| Braian | Dos Santos | 4.578.630-0 | 0 |
| Bruno | Cardozo | 5.219.692-0 | 0 |

**Inasistencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellido | CI | Cantidad de Faltas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Temas Para Tratar**

|  |
| --- |
| Entrega de Gestión de Proyecto Web |

**Temas Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de Gestión de proyecto WEB | Realizamos y adelantamos la primera parte de documentación de inicio y planificación del proyecto, como esta organizado según Mantei y constantine, ciclo de vida, roles dentro del equipo |

**Temas Pendientes**

|  |
| --- |
| Nos falto terminar reglas del grupo y la organización de la estructura de del desarrollo.  De todas formas, tenemos pensado realizar el GANT en la próxima reunión formal |

# Bibliografía

Universidad ORT Uruguay. 2000.*. Pautas para documentación*.

1995. *Norma UNIT-ISO 90013. Directrices para el desarrollo de manuales de calidad.* Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.

1995. *Norma UNIT-ISO 9001. Directrices para la redacción de umanual de calidad.* Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.

# Anexo A

Este anexo se refiere a la carátula de los documentos, su contenido y su formato.

**La carátula debe contener la siguiente información:**

1. Organización a la cual pertenece el documento en el encabezado.





1. Nombre del documento (título descriptivo), Georgia, 48.

Los demás textos de la carátula, salvo donde se especifica en forma explícita, deberán escribirse en Georgia 12.

Logo del Grupo de Proyecto

Solicitante:

I.T.S. – Instituto Tecnológico Superior Arias - Balparda

Nombre de Fantasía del Proyecto: (completar)  
Grupo de Clase: (completar)  
Turno: (completar)

Materia: (completar)

Nombre de los Integrantes del Grupo: (completar)

Fecha de entrega: \_\_\_/\_\_\_/2020

Instituto Tecnológico Superior F. Arias – L. Balparda  
***Gral. Flores 3591 esq. Bvar. José Batlle y Ordoñez - Montevideo***

**Estándares generales de documentación**

1. Hojas numeradas, todas, menos la carátula.

.

1. El título central del documento deberá dar una primera idea sobre el contenido del mismo. Si fuera necesario, se agregará un sub-título.
2. Fecha de vigencia el documento.
3. Dirección del instituto:

**Instituto Tecnológico Superior F. Arias – L. Balparda***Gral. Flores 3591 esq. Bvar. José Batlle y Ordoñez - Montevideo*

1. **Hoja testigo, donde el docente realiza las distintas correcciones.**

# Anexo B

**Participantes**

Solicitante:

I.T.S. – Instituto Tecnológico Superior Arias - Balparda

Nombre de los Integrantes del Grupo: (completar)

(Agregar nombre de los integrantes del grupo ordenados alfabéticamente, identificando el representante del grupo)

# Anexo C

**Bibliografía**

Agregar la bibliografía, vínculos en Internet, etc., utilizados para la elaboración de cada una de las carpetas.

# HOJA TESTIGO

MATERIA: (AGREGAR)

**Nombre del Profesor: (AGREGAR)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Nota Final** |  |